

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
Fax
E-mail

Maria Rosaria Ceci
mariarosaria.ceci1@istruzione.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

Latina 10 luglio 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Insegnante di ruolo dal 1989 al 1999 nella scuola elementare Docente di Lettere dal 1999 ad oggi Docenza in corsi finanziati dalla Regione Lazio Ministero Pubblica Istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994 Università Roma 3 - Facoltà di Pedagogia Laurea
--

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

<ul style="list-style-type: none">■ Diploma di Specializzazione per insegnanti ed educatori dei minorati della vista;■ Diploma di Specializzazione per l'insegnamento agli alunni minorati dell'udito e psicosofisici;■ Attestato di frequenza e di superamento degli esami finali del Corso di Differenziazione Didattica sul metodo Agazzi;■ Attestato di frequenza al seminario di Sensibilizzazione Psicologica per insegnanti;■ Attestato di frequenza e superamento degli esami finali del Corso biennale di Lingua Inglese di 500 ore organizzato da M.P.I.
--

PRIMA LINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Attestato di frequenza al Corso ForTic 2 organizzato dal Ministero dell'Istruzione
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	B
<i>Rapporto di lavoro (dipendente, collaboratore, ecc.)</i>	Dipendente